



ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ
ΕΛΛΑΔΑΣ

Αθήνα 12/5/2023

Αρ. Πρωτ.: 195

Αρ. Πρόσκλησης: 3 / 2023/ ΟΒΥΕ

**2^η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

**ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΜΕΣΩ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ, ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΜΟΝΩΣΕΩΝ»**

ΚΩΔ. ΟΠΣ (MIS): 5047766

Ε.Π. «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ 2014-2020»

Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων: **12/5/2023 έως και 2/6/2023 (ώρα 23:59)**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πίνακας περιεχομένων

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	3
3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΕΡΓΩΝ.....	4
3.1. Αντικείμενο Πράξης και Υποέργων	4
3.2. Κατανομή Ωφελουμένων της Πράξης στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης.....	8
3.3. Όροι Υλοποίησης της Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και της Πιστοποίησης	8
4. ΑΞΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ.....	10
5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ	10
5.1 Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	10
5.2 Μοριοδοτούμενα Κριτήρια επιλογής.....	11
6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.....	12
6.1 Υποβολή Αίτησης	12
6.2 Υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής.....	13
7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	15
8. ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥΣ	17
9. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	17
10. ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΠΑΝΕΚ.....	18
11. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	18
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ – ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ	19

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Ομοσπονδία Βιοτεχνών Υδραυλικών Ελλάδας – OBYE, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία 2014-2020», έχει αναλάβει ως Δικαιούχος Φορέα στην υλοποίηση της Πράξης «**Ενίσχυση των γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων σε θεματικά αντικείμενα εξοικονόμησης ενέργειας κτιρίων μέσω διαχείρισης έργων, υδραυλικών εγκαταστάσεων και μονώσεων**», με Κωδικό ΟΠΣ 5047766, με βάση την απόφαση ένταξης της Πράξης, με αρ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 4686/1002/Α3/02.09.2020 (ΑΔΑ: 9ΓΕ646ΜΤΛΡ-4Γ5), την 1η Τροποποίηση με αρ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 578/Β3/105/28.01.2021 και την 2^η Τροποποίηση με αρ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 5337/28.9.2022 της Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ & ΤΣ.

Μέσω της υλοποίησης της Πράξης επιδιώκεται η συμμετοχή, **500 εργαζομένων από επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, σε δράσεις συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης** γνώσεων και δεξιοτήτων επιλεγμένων ειδικοτήτων υψηλής ζήτησης και εκτιμάται ότι θα συμβάλλουν θετικά στην επαγγελματική τους κινητικότητα και απασχόληση, καθώς και στην ενίσχυση των επαγγελματικών τους ικανοτήτων.

Αντικείμενο της σύμβασης είναι μία ολοκληρωμένη προσπάθεια παρέμβασης μέσω της παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής καθοδήγησης, επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων και δεξιοτήτων **500 μισθωτών, εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα από όλη την επικράτεια, ανεξαρτήτως κλάδου ή επιχείρησης στην οποία απασχολούνται**, με στόχο την αναβάθμιση των επαγγελματικών προσόντων και την άμεση και ουσιαστική ενίσχυση της επαγγελματικής κινητικότητας εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα για την εξασφάλιση προσφορότερων εργασιακών όρων και την συμμετοχή τους στη διαρθρωτική αλλαγή της οικονομίας.

Οι ωφελούμενοι θα λάβουν εκπαιδευτικό επίδομα για κάθε ώρα κατάρτισης, το οποίο ανέρχεται στο ποσό των πέντε ευρώ (5€) /ώρα (μικτά).

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο- ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ στα πλαίσια του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014 – 2020».

Η παρούσα πρόσκληση **καλεί τους ενδιαφερόμενους δυνητικά ωφελούμενους, εργαζόμενους όλων των τομέων της οικονομίας, από την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου να εκδηλώσουν ενδιαφέρον συμμετοχής στις ενέργειες συμβουλευτικής κατάρτισης και πιστοποίησης της Πράξης.**

Οι θέσεις κατάρτισης για τις υπόλοιπες Περιφέρειες της χώρας έχουν καλυφθεί από την 1η Πρόσκληση / Α' κύκλος υποβολής αιτήσεων.

2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Το έργο της παρούσας πρόσκλησης, διέπεται από το ακόλουθο θεσμικό πλαίσιο:

- i. Την με αριθμ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 4043/1315/Α3/21.06.2019, Πρόσκληση (κωδικό 121) και α/α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 3712, για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», με τίτλο «**Παρεμβάσεις ενίσχυσης των γνώσεων και δεξιοτήτων των εργαζομένων για τη συμμετοχή τους στις διαρθρωτικές αλλαγές της οικονομίας**» για τους άξονες προτεραιότητας 02 και 02Σ (ΨΦΞ6465ΧΙ8-ZOK).
- ii. Την με αριθμ. 4686/1002/Α3/02.09.2020 (ΑΔΑ: 9ΓΕ646ΜΤΛΡ-4Γ5), και την με αρ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 578/Β3/105/28.01.2021 (ΑΔΑ: 9ΠΘ046ΜΤΛΡ-Ξ79) 1η Τροποποίηση της Απόφασης

Ένταξης της πράξης «Ενίσχυση των γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων σε θεματικά αντικείμενα εξοικονόμησης ενέργειας κτιρίων μέσω διαχείρισης έργων, υδραυλικών εγκαταστάσεων και μονώσεων», με Κωδικό ΟΠΣ 5047766, στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία».

- iii. Τους «Ειδικούς Όρους για την Υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης Εργαζομένων και την Πιστοποίηση των Ωφελούμενων», που έχουν αναρτηθεί από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΑΝΕΚ, στο πλαίσιο της με αρ. πρωτ. 4043/1315/Α3/21.06.2019 πρόσκλησης με κωδικό 121 και α/α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 3712.
- iv. Τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ 679/2016.
- v. Την από 27/2/2022 συνεδρίαση του Δ.Σ. της ΟΒΥΕ που αφορά στην έγκριση της 1^{ης} πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Ωφελουμένων για την συμμετοχή στην Πράξη
- vi. Την από 7/5/2023 συνεδρίαση του Δ.Σ. της ΟΒΥΕ που αφορά στην έγκριση της παρούσας 2^{ης} πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Ωφελουμένων για την συμμετοχή στην Πράξη προκειμένου να καλυφθούν τα κενά στον αριθμό των εγκεκριμένων θέσεων κατάρτισης για την Περιφέρεια ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν από τους ωφελούμενους του Οριστικού Μητρώου της 1ης πρόσκλησης

3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΕΡΓΩΝ

3.1. Αντικείμενο Πράξης και Υποέργων

Αντικείμενο της Πράξης και ειδικότερα των Υποέργων 2, 3, 4, 5 και 6 αυτής, αφορά υπηρεσίες που πρόκειται να παρασχεθούν σε 500 εργαζόμενους ωφελούμενους σε όλες τις Περιφέρειες της χώρας και συγκεκριμένα:

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1: Συμβουλευτική Καθοδήγησης.

Σε κάθε ωφελούμενο/η της Πράξης, θα παρασχεθούν συμβουλευτικές υποστηρικτικές υπηρεσίες, μέσω τριών (3) ατομικών συνεδριών.

Η παροχή των συμβουλευτικών υπηρεσιών, μέσω των συνεδριών, περιλαμβάνει συνοπτικά τα εξής:

- **1^η Συνεδρία: Υποδοχή ωφελούμενου - Προσωπικός και επαγγελματικός απολογισμός.** Στοχεύει στην υποδοχή του ωφελούμενου, την καταγραφή των αναλυτικών προσωπικών και επαγγελματικών στοιχείων του προφίλ του, την αναλυτική καταγραφή και διερεύνηση των επαγγελματικών δεξιοτήτων και προτιμήσεων, τη διάγνωση των εξατομικευμένων αναγκών του καθώς και το αρχικό αίτημα του ωφελούμενου, ώστε η συνέχεια της συμβουλευτικής διαδικασίας να προσαρμοστεί και να ανταποκρίνεται σε αυτές.
- **2^η Συνεδρία: Ανάπτυξη και επεξεργασία του ατομικού σχεδίου δράσης (ΑΣΔ).** Το στάδιο αυτό αποσκοπεί στο να βοηθηθεί ο συμβουλευόμενος να διαμορφώσει νέες προοπτικές για την επαγγελματική του πορεία. Στο πλαίσιο αυτό - και ως συνέχεια των προηγούμενων σταδίων - το εν λόγω στάδιο περιλαμβάνει την εκπόνηση του ατομικού επαγγελματικού σχεδίου δράσης. Το σχέδιο αυτό προσδιορίζει τα απαιτούμενα «βήματα» που θα οδηγήσουν τους συμβουλευμένους στην επίτευξη των στόχων που έχουν θέσει.
- **3^η Συνεδρία: Παρακολούθηση – υποστήριξη ωφελούμενου κατά τη διαδικασία προσωπικής και επαγγελματικής ανάπτυξης / Μεταπαρακολούθηση (followup).** Στοχεύει στην ενεργοποίηση του ίδιου του συμβουλευόμενου, ώστε να αναβαθμίσει τις επαγγελματικές και κοινωνικές δεξιότητες που είναι απαραίτητες για την επαγγελματική του

εξέλιξη και τη βελτίωση των όρων απασχόλησης του. Στη διαδικασία αυτή καθοδηγείται από τον μηχανισμό του παρόχου συμβουλευτικής και κατάρτισης και παρακολουθείται η πορεία επίτευξης των στόχων του ΑΣΔ, καθ' όλη τη διάρκεια της κατάρτισης και μετά την ολοκλήρωση των εξετάσεων πιστοποίησης, (Μεταπαρακολούθηση-followup).

- η πρώτη (1^η) και η δεύτερη (2^η) συνεδρία θα πραγματοποιηθούν πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης,
- η τελευταία συνεδρία (3η) θα πραγματοποιηθεί μετά τη διεξαγωγή των εξετάσεων πιστοποίησης, σε διάστημα δέκα (10) ημερών από τη συμμετοχή του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης

Ο κάθε ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς όλες τις συνεδρίες της συμβουλευτικής καθοδήγησης.

Ως ημερομηνία ένταξης των ωφελούμενων στην Πράξη θεωρείται η 1η συνεδρία συμβουλευτικής.

Η παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής καθοδήγησης θα γίνει είτε με διά ζώσης (face to face) συναντήσεις Συμβούλων και ωφελούμενων είτε εξ' αποστάσεως με τη χρήση του ΟΣΣ του Αναδόχου

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2: Επαγγελματική Κατάρτιση:

Τα προγράμματα κατάρτισης που θα υλοποιηθούν περιλαμβάνουν θεωρητική κατάρτιση, διάρκειας 150 ωρών και αφορούν στα κάτωθι αντικείμενα:

- ⇒ **Διαχείριση Έργων Εξοικονόμησης Ενέργειας, Βελτίωσης Ενεργειακής Απόδοσης κτιριακών εγκαταστάσεων και Ενεργειακής Αναβάθμισης Κτιρίων**
- ⇒ **Υδραυλικές Εγκαταστάσεις Συστημάτων θέρμανσης, ψύξης, αερισμού με χρήση Φυσικού Αερίου και Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (Ηλιοθερμία κ.ά.)**
- ⇒ **Ενεργειακή Αποδοτικότητα και Εξοικονόμηση Ενέργειας στις Μονώσεις Κτιρίων**

Τα Προγράμματα Κατάρτισης θα υλοποιηθούν με οποιαδήποτε από τις εξής εκπαιδευτικές μεθόδους:

- Είτε με τη μέθοδο της μικτής κατάρτισης (blended learning), όπου ένα μέρος των ωρών του προγράμματος θα πραγματοποιηθεί με φυσική παρουσία των ωφελούμενων στην αίθουσα ((face to face) και οι υπόλοιπες με την μορφή της τηλεκατάρτισης (σύγχρονης ή/και ασύγχρονης)
- Είτε με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονης ή/και ασύγχρονης)
- Είτε με τη μέθοδο της συμβατικής (face to face) κατάρτισης στην τάξη.

Οι εκπαιδευτικές ενότητες ανά πρόγραμμα κατάρτισης, είναι:

1ο Θεματικό Αντικείμενο Κατάρτισης «Διαχείριση Έργων Εξοικονόμησης Ενέργειας, Βελτίωσης Ενεργειακής Απόδοσης κτιριακών εγκαταστάσεων και Ενεργειακής Αναβάθμισης Κτιρίων»

Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες Θεωρίας
1.Βασικές έννοιες διοίκησης και διαχείρισης έργων	4
2.Νομοθεσία & κανονισμοί αναφορικά με την εξοικονόμηση ενέργειας και ενεργειακή απόδοση	8
3.Ενεργειακές Μελέτες – Εκτίμηση κόστους έργου	26
4.Δομική ανάλυση έργου εξοικονόμησης ενέργειας – Οργανωτική ανάλυση εργασιών	16
5.Μέθοδοι χρονικού προγραμματισμού-Προγραμματισμός πόρων	28
6.Διαχείριση και έλεγχος αντικειμένου εργασιών	24

Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες Θεωρίας
7. Διαχείριση ποιότητας έργου – Διαχείριση κινδύνων	8
8. Εφαρμογή νέων τεχνολογιών στη διοίκηση έργου με τη χρήση Η/Υ (MS PROJECT)	21
9. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία	4
10. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	4
11. Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων	4
12. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	3
Σύνολο ωρών Προγράμματος Κατάρτισης	150

**2ο Θεματικό Αντικείμενο Κατάρτισης
«Υδραυλικές Εγκαταστάσεις Συστημάτων θέρμανσης, ψύξης, αερισμού με χρήση Φυσικού Αερίου και Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (Ηλιοθερμία κ.ά.)»**

Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες Θεωρίας
1. Φυσικό Αέριο – Ανανεώσιμες πηγές ενέργειας (ΑΠΕ) & Βιώσιμη Ανάπτυξη	4
2. Σχεδιασμός, κατασκευή, λειτουργία και συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων φυσικού αερίου	28
3. Εφαρμογές ηλιοθερμίας και υδραυλικές εγκαταστάσεις-σωληνώσεις ηλιοθερμικών συστημάτων	32
4. Εφαρμογές γεωθερμίας και υδραυλικές εγκαταστάσεις	26
5. Υβριδικά φωτοβολταϊκά θερμικά (ΦΒ/Θ) συστήματα νερού	24
6. Σύγχρονες τάσεις στις υδραυλικές εγκαταστάσεις - Τεχνικές εξοικονόμησης νερού/ενέργειας και βελτίωση ενεργειακής απόδοσης	21
7. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία	4
8. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	4
9. Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων	4
10. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	3
Σύνολο ωρών Προγράμματος Κατάρτισης	150

**3ο Θεματικό Αντικείμενο Κατάρτισης
«Ενεργειακή Αποδοτικότητα και Εξοικονόμηση Ενέργειας στις Μονώσεις Κτιρίων»**

Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες Θεωρίας
1. Νομοθετικό πλαίσιο αναφορικά με την εξοικονόμηση ενέργειας, ενεργειακή απόδοση και μονώσεις	8
2. Μόνωση και προστασία κτιρίων / εγκαταστάσεων	12
3. Εφαρμογές συστημάτων θερμομόνωσης για εξοικονόμηση ενέργειας σε υφιστάμενα και νεόδμητα κτίρια	40
4. Εφαρμογές συστημάτων στεγανοποίησης για εξοικονόμηση ενέργειας σε υφιστάμενα και νεόδμητα κτίρια	40
5. Ανάλυση των εργασιών μόνωσης - Φάσεις & στάδια κατασκευής	35
6. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία	4
7. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	4

Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες Θεωρίας
8. Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων	4
9. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	3
Σύνολο ωρών Προγράμματος Κατάρτισης	150

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 3: Πιστοποίηση Οριζόντιων & Εξειδικευμένων Δεξιοτήτων.

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης, θα ακολουθήσει η συμμετοχή των καταρτισθέντων εργαζόμενων σε εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησαν στο θεματικό αντικείμενο που καταρτίστηκαν.

Οι εξετάσεις Πιστοποίησης διενεργούνται μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος κατάρτισης **από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων**, σύμφωνα με το πρότυπο ISO/ IEC 17024 ή είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά

Οι εξετάσεις Πιστοποίησης θα υλοποιηθούν είτε με τη μέθοδο της φυσικής παρουσίας (εξεταζόμενων και επιτηρητών) είτε με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως επιτήρησης (proctoring), σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC17024 ή ισοδύναμο ή τον ΕΟΠΠΕΠ, μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης.

Το γνωστικό περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο της Πράξης συνάδει με τα κάτωθι Σχήματα Πιστοποίησης καθώς καλύπτει το αντικείμενο εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούν και εξετάζουν τα εν λόγω Σχήματα Πιστοποίησης ή ισοδύναμα πρότυπα. Στο πλαίσιο αυτό, οι Πιστοποιήσεις, που οδηγεί αντίστοιχα, το κάθε αντικείμενο κατάρτισης της Πράξης είναι:

ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
Διαχείριση Έργων Εξοικονόμησης Ενέργειας, Βελτίωσης Ενεργειακής Απόδοσης κτιριακών εγκαταστάσεων και Ενεργειακής Αναβάθμισης Κτιρίων	Στέλεχος διαχείρισης έργου
Υδραυλικές Εγκαταστάσεις Συστημάτων θέρμανσης, ψύξης, αερισμού με χρήση Φυσικού Αερίου και Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (Ηλιοθερμία κ.ά.)	Ειδικός υδραυλικών εγκαταστάσεων για εξοικονόμηση νερού/ενέργειας και βελτίωση ενεργειακής απόδοσης
Ενεργειακή Αποδοτικότητα και Εξοικονόμηση Ενέργειας στις Μονώσεις Κτιρίων	Τεχνικός Μόνωσης - Μονωτής σε Κτίρια - Ειδικός Εφαρμογών Μόνωσης

3.2. Κατανομή Ωφελουμένων της Πράξης στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης

Ο κάτωθι Πίνακας, παρουσιάζει την χωρική κατανομή των ωφελουμένων ανά Διοικητική Περιφέρεια της χώρας και ανά Κατηγορία Περιφέρειας

A/A	Τύπος Περιφέρειας	Περιφέρεια	Αριθμός Ωφελούμενων *
13	Περισσότερο ανεπτυγμένη (ΥΠΟΕΡΓΟ 6)	Νότιο Αιγαίο	9

*Ο αριθμός των Ωφελούμενων είναι ο ελάχιστος. Στην περίπτωση κατά την οποία αυξηθούν οι κενές θέσεις ωφελούμενων μέχρι την ημερομηνία ανάρτησης των αποτελεσμάτων, τότε θα αυξηθεί αντίστοιχα και ο αριθμός θέσεων των ωφελούμενων.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η παρούσα πρόσκληση είναι ανοιχτή **μόνο** για τις παραπάνω θέσεις κατάρτισης στην Περιφέρεια **Νοτίου Αιγαίου**.

Οι θέσεις κατάρτισης για τις υπόλοιπες Περιφέρειες της χώρας έχουν καλυφθεί από την 1η Πρόσκληση / Α' κύκλος υποβολής αιτήσεων.

3.3. Όροι Υλοποίησης της Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και της Πιστοποίησης

- ❖ Η Συμβουλευτική θα πραγματοποιηθεί σε δύο φάσεις ως εξής:
 - ΦΑΣΗ Α: 2 συνεδρίες πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης (ex ante),
 - ΦΑΣΗ Β: 1 συνεδρία μετά τη διεξαγωγή των εξετάσεων πιστοποίησης (ex post)
- Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής Συμβουλευτικής καθοδήγησης θα γίνει είτε με διαζώσης (face to face) συναντήσεις Συμβούλων και ωφελουμένων είτε εξ' αποστάσεως με τη χρήση Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος του Αναδόχου/ Παρόχου Κατάρτισης που θα επιλεγεί. Το σύνολο των ωρών Συμβουλευτικής ανά ωφελούμενο ανέρχεται στις 3 ώρες.
- ❖ Τα προγράμματα κατάρτισης είναι διάρκειας 150 ωρών, Θεωρητικής Κατάρτισης
- ❖ Τα Προγράμματα Κατάρτισης θα υλοποιηθούν:
 - Είτε με τη μέθοδο της μικτής κατάρτισης (blended learning), όπου ένα μέρος των ωρών του προγράμματος θα πραγματοποιηθεί με φυσική παρουσία των ωφελούμενων στην αίθουσα ((face του face) και οι υπόλοιπες με την μορφή της τηλεκατάρτισης (σύγχρονης ή/και ασύγχρονης)
 - Είτε με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονης ή/και ασύγχρονης)
 - Είτε με τη μέθοδο της συμβατικής (face του face) κατάρτισης στην τάξη.
- ❖ Η ημερήσια διάρκεια της συμβατικής κατάρτισης/σύγχρονης τηλεκατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες και διενεργείται υποχρεωτικά **εκτός του ωραρίου εργασίας** των συμμετεχόντων/ εργαζομένων.
- ❖ Η ημερήσια εκπαίδευση θα ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα (για τη συμβατική κατάρτιση ή τη σύγχρονη τηλεκατάρτιση).
- ❖ Δεν επιτρέπεται κατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες (για τη συμβατική κατάρτιση ή τη σύγχρονη τηλεκατάρτιση).
- ❖ Το Πρόγραμμα Κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται στις περιόδους Χριστουγέννων, Πάσχα και καλοκαιρινών διακοπών ή/ και σε εξαιρετικές έκτακτες περιπτώσεις (για τα προγράμματα συμβατικής κατάρτισης ή σύγχρονης τηλεκατάρτισης).

- ❖ Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί προς υπογραφή στους καταρτιζόμενους από τον Ανάδοχο.
- ❖ Κάθε καταρτιζόμενος έχει δυνατότητα απουσίας μέχρι ποσοστού 10% των συνολικών ωρών κατάρτισης. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του Αναδόχου θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Στην περίπτωση που ωφελούμενος υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος.
- ❖ Το σύνολο των ωφελούμενων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχουν στη διαδικασία εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση ή/και επανεξέταση σε περίπτωση αδυναμίας ή αποτυχίας κατά την πρώτη εξέταση) των γνώσεων και δεξιοτήτων μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης που παρακολούθησαν. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης ενός προγράμματος νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένης και της διαδικασίας επανεξέτασης.
- ❖ Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελουμένων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επανεξέταση). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός του ορίου που ορίζει η παρούσα.
- ❖ Σε κάθε Ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον συμβεβλημένο με τον Ανάδοχο Φορέα Πιστοποίησης. Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελουμένου χορηγείται από τον Φορέα πιστοποίησης βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).
- ❖ Η διενέργεια των εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης των καταρτισθέντων θα ολοκληρώνεται από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π) το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος.
- ❖ Η διαδικασία πιστοποίησης είναι χωρίς κόστος για τους καταρτιζόμενους (εξέταση και επανεξέταση εφόσον η τελευταία απαιτηθεί).
- ❖ Η συμμετοχή των καταρτιζομένων στο σύνολο των Ενεργειών είναι υποχρεωτική, ενώ όποιος καταρτιζόμενος/η δεν ολοκληρώσει το σύνολο των Ενεργειών (Συμβουλευτική, κατάρτιση και συμμετοχή στη διαδικασία των εξετάσεων πιστοποίησης) δε δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα.

4. ΑΞΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ

Οι ωφελούμενοι μετά το πέρας της εκπαιδευτικής διαδικασίας (Συμβουλευτική και Κατάρτιση) και της συμμετοχής τους στις εξετάσεις ή/και επανεξετάσεις (εφόσον απαιτούνται σε περίπτωση αποτυχίας ή μη συμμετοχής κατά την πρώτη εξέταση) πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, θα εισπράξουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων.

- ➔ Τυχόν απουσίες των καταρτιζόμενων, έως του επιτρεπτού ορίου του 10% (έως 15 ώρες) ή/και 20% (έως 30 ώρες) επιφέρουν αντίστοιχη μείωση του ύψους του εκπαιδευτικού επιδόματος
- ➔ Καταρτιζόμενοι οι οποίοι έχουν υπερβεί τα μέγιστα όρια επιτρεπτών απουσιών που περιγράφονται ανωτέρω, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.
- ➔ Η μη συμμετοχή στις υποχρεωτικές συνεδρίες Συμβουλευτικής επιφέρει μη καταβολή του Εκπαιδευτικού Επιδόματος
- ➔ Η καταβολή των επιδομάτων θα πραγματοποιηθεί με την προϋπόθεση ότι οι ωφελούμενοι έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης (εξέταση ή/και επανεξέταση σε περίπτωση αδυναμίας ή αποτυχίας κατά την πρώτη εξέταση)

5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

5.1 Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Η παρούσα αποτελεί συνέχεια της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων (έχει προηγηθεί η 1η Πρόσκληση) και απευθύνεται σε εργαζόμενους που κατοικούν εντός των ορίων της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου. **Αιτήσεις κατοίκων άλλων περιφερειών θα απορρίπτονται.**

Για την ένταξη στα Προγράμματα Κατάρτισης και Πιστοποίησης της Πράξης, ΠΡΟΗΓΟΥΝΤΑΙ οι μετέχοντες στο Οριστικό Μητρώο Ωφελουμένων της 1^{ης} Πρόσκλησης.

Ως εκ τούτου οι ωφελούμενοι (ΕΠΙΛΕΓΕΝΤΕΣ & ΕΠΙΛΑΧΟΝΤΕΣ) που περιλαμβάνονται στο Οριστικό Μητρώο της 1^{ης} Πρόσκλησης, ΔΕΝ ΈΧΟΥΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑ υποβολής νέας αίτησης στο πλαίσιο της παρούσας 2^{ης} Πρόσκλησης. Σε περίπτωση υποβολής νέας αίτησης αυτή θα απορρίπτεται.

Προϋποθέσεις Συμμετοχής Ωφελούμενων

Οι υποψήφιοι/ες ωφελούμενοι/ες θα πρέπει να πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις συμμετοχής:

- ➔ Να είναι εργαζόμενοι επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας, με σχέση εξαρτημένης εργασίας, ανεξαρτήτως του κλάδου ή της επιχείρησης όπου απασχολούνται.

- ➔ **Να είναι απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης** (Να διαθέτουν απολυτήριο Δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιου Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα (Ν. 309/1976 , Π.Δ. 739/1980).
- ➔ **Να κατέχουν Πιστοποιητικό Βασικών Δεξιοτήτων ΤΠΕ*** για το αντικείμενο κατάρτισης: «Διαχείριση Έργων Εξοικονόμησης Ενέργειας, Βελτίωσης Ενεργειακής Απόδοσης κτιριακών εγκαταστάσεων και Ενεργειακής Αναβάθμισης Κτιρίων»
(**) Το επίπεδο της γνώσης των βασικών δεξιοτήτων, θα τεκμηριώνεται από αναγνωρισμένα πιστοποιητικά. (Παράρτημα Ι, της πρόσκλησης).*

Τα παραπάνω κριτήρια επιλεξιμότητας, αποτελούν **on/off κριτήρια επιλογής, δεν μοριοδοτούνται**, αλλά αποτελούν τυπική προϋπόθεση συμμετοχής στην πράξη. Η αξιολόγησή τους, γίνεται με τη συμπλήρωση θετικής ή αρνητικής απάντησης στην απαίτηση, δηλαδή με ΝΑΙ ή ΟΧΙ.

Αρνητική αξιολόγηση (ΟΧΙ στην απάντηση απαίτησης), δεν επιτρέπει τη συμμετοχή του/της εν λόγω ενδιαφερόμενου/ης υποψήφιου/ας στη διαδικασία επιλογής-μοριοδότησης που ακολουθεί, με βάση τα μοριοδοτούμενα κριτήρια επιλογής.

ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ:

- ✓ Οι **εργαζόμενοι στον δημόσιο τομέα** (Ευρύτερος Τομέας Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ α' ή β' βαθμού) και αυτών που εποπτεύονται από την Γενική Κυβέρνηση και αναφέρονται στο Μητρώο των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης (Στατιστικές - ELSTAT ([statistics.gr](https://www.statistics.gr)). <https://www.statistics.gr/el/statistics/-/publication/SEL08/>)
- ✓ **Ανεργοί ή/και λαμβάνουν επίδομα τακτικής ανεργίας από τον ΟΑΕΔ**
- ✓ **Αυτοαπασχολούμενοι οποιασδήποτε μορφής**
- ✓ **Συνταξιούχοι ιδιωτικού και δημόσιου τομέα**

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

- ✓ **Οι υποψήφιοι, προκειμένου να ενταχθούν στο πρόγραμμα θα πρέπει να έχουν την ιδιότητα του εργαζόμενου σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα της οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας, τόσο κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησης συμμετοχής, όσο και τη χρονική στιγμή που εισέρχονται και επίσημα στο Πρόγραμμα (ως χρονική στιγμή εισόδου στο πρόγραμμα λογίζεται η 1η συνεδρία συμβουλευτικής).**

5.2 Μοριοδοτούμενα Κριτήρια επιλογής

Τα μοριοδοτούμενα κριτήρια επιλογής, τα οποία εφαρμόζονται για την επιλογή των ωφελούμενων της πράξης, είναι:

- ⇒ Εκπαιδευτικό Επίπεδο
- ⇒ Διάρκεια επαγγελματικής εμπειρίας στον ιδιωτικό τομέα, ανεξαρτήτως του κλάδου ή της επιχείρησης όπου απασχολούνται ή έχουν απασχοληθεί
- ⇒ Μορφή/ σχέση εργασίας

Η συνολική βαθμολογία μοριοδότησης κάθε υποψήφιου/ας, προκύπτει από το άθροισμα των κριτηρίων επιλογής τα οποία ισχύουν και μοριοδοτούνται για την επιλογή στο αντικείμενο κατάρτισης για το οποίο θα υποβάλλει αίτηση συμμετοχής.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρατίθεται τα κριτηρίων επιλογής και ο τρόπος βαθμολόγησης τους. Η επιτροπή επιλογής για την διαμόρφωση της βαθμολογίας θα λάβει υπόψη τα στοιχεία που έχει δηλώσει ο υποψήφιος στην αίτησή του (και τεκμηριώνονται από τα δικαιολογητικά του).

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

A/A	Μοριοδοτούμενα Κριτήρια Επιλογής	Ανάλυση Κριτηρίου Επιλογής	Μοριοδότηση Κριτηρίου Επιλογής
1	Εκπαιδευτικό Επίπεδο	Τριτοβάθμια Εκπαίδευση	20 μόρια
		Μεταδευτεροβάθμια Εκπαίδευση	15 μόρια
		Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση	10 μόρια
2	Διάρκεια Επαγγελματικής εμπειρίας, ανεξαρτήτως κλάδου απασχόλησης	Επαγγελματική εμπειρία έως 5 έτη	20 μόρια
		Επαγγελματική εμπειρία άνω των 5 ετών	10 μόρια
3	Μορφή/σχέση εξαρτημένης εργασίας, ανεξαρτήτως κλάδου απασχόλησης	Σύμβαση ελαστικής μορφής απασχόλησης	10 μόρια
		Σύμβαση πλήρους απασχόλησης	5 μόρια
Συνολική Βαθμολογία Μοριοδότησης (Μέγιστος Βαθμός)			50 μόρια

Σε περίπτωση **ισοβαθμιών** κατά τη μοριοδότηση, προηγούνται οι υποψήφιοι/ες που έχουν συγκεντρώσει περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο και αν αυτά συμπίπτουν, στο επόμενο κατά σειρά κριτήριο μοριοδότησης. Αν και πάλι παρουσιάζεται ισοβαθμία προηγείται ο/η υποψήφιος/α, που έχει υποβάλει νωρίτερα την αίτηση συμμετοχής του.

6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

6.1 Υποβολή Αίτησης

Κάθε ενδιαφερόμενος/η για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στο Έργο πρέπει **να συμπληρώσει και να υποβάλει μία και μοναδική αίτηση συμμετοχής** σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω διαδικτύου, στην ιστοσελίδα του Φορέα: www.obye.gr, τη φόρμα «Αίτηση συμμετοχής».

Κάθε Αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό Κωδικό Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΣ).

Σε κάθε υποβληθείσα αίτηση εμφανίζεται η ημερομηνία και ώρα υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης

Εφίσταται η προσοχή των ενδιαφερόμενων για τη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της Αίτησης συμμετοχής.

Κάθε ενδιαφερόμενος/η δηλώνει συμμετοχή στο Πρόγραμμα και έχει τη δυνατότητα να προεπιλέξει στην αίτησή του/της **ένα ή περισσότερα θεματικά αντικείμενα και να συμμετέχει ΜΟΝΟ σε ένα από αυτά.**

Κάθε ενδιαφερόμενος/η υποβάλει αίτηση συμμετοχής δηλώνοντας μία μόνο Περιφέρεια υλοποίησης.

Η προθεσμία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής των ενδιαφερόμενων υποψηφίων ωφελούμενων αρχίζει στις **12/05/2023** και λήγει στις **2/06/2023 (ώρα 23:59:59)**, ώρα λήξης υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης). Ηλεκτρονικές Αιτήσεις που θα υποβληθούν μετά από τις 23:59:59 δεν θα ληφθούν υπόψη.

6.2 Υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Οι αιτήσεις, συνοδευόμενες από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει αποστέλλονται μετά την υποβολή της αίτησης, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία λήξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, δηλαδή μέχρι και στις **07/06/2023**.

Ειδικότερα:

Όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (σύμφωνα με την ενότητα: Περιεχόμενα Φακέλου Υποψηφιότητας) αποστέλλονται ηλεκτρονικά (σε μορφή αρχείων .pdf), στην ηλεκτρονική διεύθυνση obyetrain@gmail.com, μέχρι στις **07/06/2023** και ώρα: **23:59:59**.

Με την ένδειξη:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:, ΚΑΣ:

Δικαιολογητικά που θα παραλαμβάνονται στο email στο φορέα μετά από την ώρα 23:59:59 θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμα.

Περιεχόμενα Φακέλου Υποψηφιότητας

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής που πρέπει να καταθέσουν ή να αναρτήσουν οι ενδιαφερόμενοι/ες υποψήφιοι/ες, είναι:

- 1. Αίτηση Συμμετοχής** (τυποποιημένο ηλεκτρονικό έντυπο, που εκτυπώνεται μετά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης συμμετοχής)
- 2. Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας, Διαβατηρίου ή άλλου Πιστοποιητικού Ταυτοπροσωπίας**
- 3. Αποδεικτικό εκπαιδευτικού επιπέδου** (αντίγραφο απολυτηρίου τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή Λυκείου ή Δίπλωμα ΙΕΚ ή Πτυχίου ή Μεταπτυχιακού τίτλου, κ.λπ. Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον απολυτήριο Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιου Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα). **Επίσης, στην περίπτωση που ο τίτλος σπουδών αποκτήθηκε στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης.**
- 4. Αποδεικτικό εργασιακής κατάστασης κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης**

Για τους Εργαζόμενους:

- ✓ Αντίγραφο Βεβαίωσης εργοδότη στην οποία θα αναφέρεται η **διάρκεια απασχόλησης** (από/.../..... έως και σήμερα) και η **σχέση εργασίας** (πχ. Πλήρους απασχόλησης /ή μερικής απασχόλησης αορίστου χρόνου/ ή ορισμένου χρόνου έως/.../.....), [η **ημερομηνία έκδοσης-υπογραφής** της βεβαίωσης θα πρέπει να καλύπτει την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, ώστε να αποδεικνύεται ότι ο υποψήφιος είναι εργαζόμενος σε επιχείρηση του ιδιωτικού τομέα, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Η

βεβαίωση μπορεί να φέρει ημερομηνία υπογραφής, την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ή μεταγενέστερη)], **είτε**

- ✓ αντίγραφο τελευταίας μισθοδοσίας ή απόδειξης πληρωμής, με αναγραφή των στοιχείων της επιχείρησης,

Για τους Εποχικά Εργαζόμενους: Αντίγραφο της κάρτας ανεργίας σε ισχύ. Προκειμένου να αποδειχτεί η εποχικότητα, η κάρτα ανεργίας πρέπει να συνοδεύεται:

- ✓ από το Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6) υπογεγραμμένο από τον άνεργο και τον εργοδότη **ή** από τη Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7) υπογεγραμμένη από τον Εργοδότη **ή** από Βεβαίωση Εποχικότητας από την Επιχείρηση.

και

- ✓ από Αντίγραφο της “**Απόφασης Υπαγωγής**” στην επιδότηση από τον ΟΑΕΔ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό βοήθημα είτε πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για Ασφαλισμένους, οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε Τουριστικά και άλλα Επαγγέλματα σε Επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά).

Σημειώνεται ότι ως εποχική θεωρείται η εργασία που παρέχεται σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις, υποκαταστήματα ή παραρτήματα επιχειρήσεων οι οποίες από τη φύση τους, τις καιρικές ή ιδιαίτερες συνθήκες ή λόγω των χρησιμοποιούμενων πρώτων υλών λειτουργούν κατά ημερολογιακό έτος για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από δύο και μικρότερο από εννέα μήνες, κατά το υπόλοιπο δε χρονικό διάστημα του ημερολογιακού έτους δεν απασχολούν προσωπικό που υπερβαίνει το 25% του μέσου όρου του προσωπικού, το οποίο απασχολούν κατά την περίοδο αιχμής της δραστηριότητάς τους (άρθρ. 31 ν. 4144/13).

5. **Αποδεικτικό της μορφής/σχέσης εξαρτημένης εργασίας (πλήρης ή ελαστική μορφή απασχόλησης), κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης**

- ✓ Ε4 (Πίνακας Προσωπικού) και τυχόν τροποποιήσεις του σε ισχύ, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης και σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι νεοεισερχόμενος εργαζόμενος ή εποχικά εργαζόμενος, έντυπο Ε3 (αναγγελία πρόσληψης) [Τα έντυπα Ε4 και Ε3 μπορούν να εκδοθούν από τον ίδιο τον εργαζόμενο από το <https://myergani.gov.gr/> με τους κωδικούς taxisnet].

6. **Αποδεικτικό επαγγελματικής εμπειρίας** (βεβαίωση προϋπηρεσίας, από την οποία να αποδεικνύεται η ΣΥΝΟΛΙΚΗ επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου, ανεξαρτήτως κλάδου ή τομέα απασχόλησης). Η βεβαίωση δύναται να εκτυπωθεί από τον ΕΦΚΑ <https://apps.ika.gr/eAccess/login.xhtml>, με τους κωδικούς taxisnet, και απαιτούνται ο ΑΜΑ και ο ΑΜΚΑ του/της υποψηφίου/ας ωφελούμενου/ης.

7. **Αντίγραφο Πιστοποιητικού γνώσεων Η/Υ-βασικών δεξιοτήτων ΤΠΕ**, για το αντικείμενο κατάρτισης: «**Διαχείριση Έργων Εξοικονόμησης Ενέργειας, Βελτίωσης Ενεργειακής Απόδοσης κτιριακών εγκαταστάσεων και Ενεργειακής Αναβάθμισης Κτιρίων**»

8. **Υπεύθυνη Δήλωση, η οποία θα απευθύνεται στην ΟΒΥΕ στην οποία θα αναφέρει κατά περίπτωση ότι είναι:**

α)

⇒ Είμαι εργαζόμενος/η σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα Οικονομίας με την Επωνυμία **κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης**

ή

⇒ Είμαι εποχικά εργαζόμενος/η, **κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης**

και

β) ότι τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Σημειώνεται ότι η υπεύθυνη δήλωση δύναται να εκτυπωθεί και από το www.gov.gr

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να αποσταλούν αριθμημένα (1-8) με βάση την προαναφερόμενη σειρά.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Η ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ πρέπει να συμπεριλαμβάνει τα σημεία α) και β) του σημείου 8 υποχρεωτικά.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

▪ Έλεγχος Δικαιολογητικών

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων καθώς και της διαδικασίας υποβολής των απαιτούμενων από την πρόσκληση δικαιολογητικών, ακολουθεί η διαδικασία ελέγχου αυτών, από τα αρμόδια στελέχη του φορέα της **OBYE**, ως προς την ορθότητα και πληρότητα τους, σύμφωνα με την πρόσκληση.

Σε περιπτώσεις ελλείψεων ή σφαλμάτων, ο υποψήφιος καλείται να συμπληρώσει ή διορθώσει τα έγγραφα που τεκμηριώνουν τα κριτήρια επιλεξιμότητας, δηλαδή την ιδιότητα του/της εργαζόμενου/ης και του ελάχιστου απαιτούμενου εκπαιδευτικού επιπέδου καθώς και των λοιπών δηλωθέντων στην αίτηση συμμετοχής, εντός 5 ημερών από την ενημέρωσή του. Στην περίπτωση που υποψήφιος/α κληθεί να καταθέσει συμπληρωματικά έγγραφα για την τεκμηρίωση ότι πληροί τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής και δεν τα προσκομίσει, τότε στην περίπτωση αυτή η αίτησή συμμετοχής του υποψήφιου/ας απορρίπτεται.

▪ Προσωρινός Πίνακας Κατάταξης

Στη συνέχεια συντάσσεται ο **Πίνακας δυνητικά ωφελούμενων**, των οποίων οι αιτήσεις συμμετοχής κρίνονται ως επιλέξιμες (πληρότητα στοιχείων αίτησης και δικαιολογητικών) επομένως γίνονται δεκτές και **απορριφθέντων**, μη επιλέξιμων αιτήσεων.

Στη συνέχεια, πραγματοποιείται η Αξιολόγηση – Βαθμολόγηση των στοιχείων των αιτήσεων, με βάση τα **κριτήρια επιλογής και της μοριοδότησής τους**, όπως παρουσιάστηκαν στο κεφάλαιο 5.

Εξάγεται ο **Προσωρινός Πίνακας Κατάταξης Ωφελούμενων**, κατά φθίνουσα σειρά των **επιλεγέντων, των επιλαχόντων και μη επιλεγέντων ωφελούμενων**, ανά Τύπο Περιφέρειας και Περιφέρεια.

Σε περίπτωση ισοβαθμιών κατά τη μοριοδότηση, προηγούνται οι υποψήφιοι/ες που έχουν υποβάλει νωρίτερα την αίτηση συμμετοχής (σύμφωνα με τη χρονοσήμανση στην ηλεκτρονική υποβολή αίτησης).

Ο Πίνακας κατάταξης, αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του Πρακτικού Επιλογής ωφελούμενων της Πράξης.

Τα αποτελέσματα της επιλογής, αναρτώνται στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δικαιούχου της Πράξης www.obye.gr με την μορφή πινάκων κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά.

Οι πίνακες κατάταξης του Μητρώου Ωφελούμενων περιλαμβάνουν μόνο τους κωδικούς υποβολής της αίτησής τους και όχι το ονοματεπώνυμο των ωφελούμενων.

▪ **Διαδικασία Υποβολής Ενστάσεων/Αντιρρήσεων**

Οι μη επιλεγέντες ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη δημοσίευση του Μητρώου Ωφελουμένων στην ιστοσελίδα της **OBYE**: www.obye.gr.

Οι ενστάσεις/αντιρρήσεις αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: obye.train@gmail.com, υπόψη της αρμόδιας επιτροπής ενστάσεων.

Η Επιτροπή Ενστάσεων (απαρτίζεται από διαφορετικά μέλη από αυτά της επιτροπής επιλογής) εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των αντιρρήσεων, και εκδίδει απόφαση την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον υποβάλλοντα τις αντιρρήσεις. Η Επιτροπή Ενστάσεων δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον υποβάλλοντα αυτές, και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του. Η Επιτροπή Ενστάσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την άσκησή τους, άλλως τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων.

▪ **Οριστικός Πίνακας Κατάταξης Ωφελουμένων**

Μετά την αξιολόγηση των τυχόν ενστάσεων, δημοσιεύονται στη ιστοσελίδα της **OBYE**: www.obye.gr, τα οριστικά αποτελέσματα αξιολόγησης (οριστικός Πίνακας αποτελεσμάτων) ανά Τύπο Περιφέρειας και Περιφέρεια.

▪ **Συγκρότηση Τμημάτων Κατάρτισης**

Η διαδικασία συγκρότησης των Τμημάτων Κατάρτισης γίνεται από τον ανάδοχο του έργου στον οποίο και παραδίδεται το Μητρώο Ωφελουμένων, μετά την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ της **OBYE** και του αναδόχου των Υποέργων 2, 3, 4, 5 και 6.

- Πρωταρχικό κριτήριο στη διαμόρφωση των Τμημάτων Κατάρτισης αποτελεί η ενδεικτική κατανομή των ωφελούμενων ανά Περιφέρεια, σύμφωνα με τη Πρόσκληση.
- Θα ληφθούν υπόψη τα Αντικείμενα Κατάρτισης, όπως αυτά έχουν δηλωθεί από τους ωφελούμενους στην αίτησή τους, με σειρά προτεραιότητας

Σε περίπτωση που σύμφωνα τόσο με τον αριθμό των αιτήσεων και τον πίνακα επιτυχόντων όσο και με την ενδεικτική κατανομή των ωφελούμενων ανά περιφέρεια δεν συμπληρωθεί ο αριθμός των ωφελούμενων, τότε οι διαθέσιμες θέσεις δύναται να μεταφερθούν σε Περιφέρεια εντός του ίδιου Τύπου Περιφέρειας, κατόπιν και σχετικής έγκρισης της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ.

Τα στοιχεία του αναδόχου θα αναρτηθούν στη σελίδα της **O.B.Y.E.**: www.obye.gr, μετά την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας και την υπογραφή της σύμβασης ανάμεσα στην **OBYE** και τον ανάδοχο.

8. ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥΣ

Εφόσον ο υποψήφιος ωφελούμενος επιλεγεί να παρακολουθήσει το πρόγραμμα, πριν την έναρξη του προγράμματος, θα πρέπει να προσκομίσει στον ανάδοχο (ΚΔΒΜ) του έργου βεβαίωση ισχύος της εργασιακής κατάστασης που δηλώθηκε κατά την υποβολή της αίτησης.

Στο πλαίσιο αυτό τα δικαιολογητικά που οφείλει ο κάθε εργαζόμενος να προσκομίσει στο ανάδοχο ΚΔΒΜ, πριν την έναρξη του προγράμματος, για την πιστοποίηση της εργασιακής του κατάστασης, είναι:

- ☞ Πίνακας απασχόλησης προσωπικού (Έντυπο Ε4) από την εταιρεία στην οποία εργάζεται.
- ☞ Βεβαίωση εργοδότη ότι είναι εργαζόμενος με ημερομηνία έκδοσης – υπογραφής την 1η συνεδρία συμβουλευτικής.

«Η μη έγκυρη και έγκαιρη αποστολή των ανωτέρω στοιχείων, καθιστά αδύνατη τη συμμετοχή του ωφελούμενου στο πρόγραμμα και απορρίπτεται»

9. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), υπεύθυνοι επεξεργασίας είναι οι Δικαιούχοι της Πράξης.

Τα δεδομένα που συλλέγονται από την Αίτηση Συμμετοχής για ένταξη στο Μητρώο Ωφελουμένων, παρέχονται με τη συναίνεση του υπογράφοντα. Η μη παροχή των δεδομένων αυτών καθιστά αδύνατη τη λήψη υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

Η **OBVE** σε συνεργασία με τον Ανάδοχο του έργου - Πάροχο Κατάρτισης, θα προβεί σε επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα υποβάλλει ο/η κάθε ενδιαφερόμενος/η, προκειμένου: α) να αξιολογήσει την αίτηση που έχει υποβληθεί, β) να κρίνει τυχόν αντιρρήσεις που θα υποβληθούν από το υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και γ) να διασφαλίσει την παροχή των υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης.

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τους σκοπούς αυτούς θα περιορίζεται μόνο στα αναγκαία κάθε φορά δεδομένα και μόνο στην ελάχιστη δυνατή χρονική διάρκεια, και θα λαμβάνονται όλα τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας. Η χρονική διάρκεια φύλαξης και επεξεργασίας των δεδομένων επιβάλλεται αφενός από τη διάρκεια και τον σκοπό της παρούσας πρόσκλησης και τη συμμετοχή του ωφελούμενου στις προβλεπόμενες δράσεις (κατάρτιση, πιστοποίηση) και αφετέρου από την υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να διατηρεί τον φάκελο της πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης, για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών μετά την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της πράξης, προκειμένου να μπορεί να διενεργηθεί λογιστικός και νομικός έλεγχος από τις αρμόδιες εποπτικές αρχές. Ο κάθε υποβάλλων αίτηση διατηρεί τα δικαιώματα που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, ιδίως στα άρθρα 15 έως 22, όπως μεταξύ άλλων τα δικαιώματα πρόσβασης στα τηρούμενα δεδομένα (άρθρο 15), διόρθωσης των δεδομένων (άρθρο 16) και περιορισμού τους (άρθρο 18).

Στον βαθμό που θα χρειαστεί να επεξεργαστούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από τρίτα πρόσωπα, για τις ανάγκες εκτέλεσης του έργου, κάθε εξωτερικός συνεργάτης υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και να εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να διασφαλίζει ότι εξ ορισμού υφίστανται

επεξεργασία μόνο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε σκοπό της επεξεργασίας. Αυτή η υποχρέωση ισχύει για το σύνολο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται, το σύνολο των επεξεργασιών που υφίστανται, για όλη την περίοδο αποθήκευσης. Οφείλει επίσης να διασφαλίζει την άσκηση όλων των δικαιωμάτων εκ μέρους των υποκειμένων των δεδομένων, κατά τα προβλεπόμενα στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679.

Σε κάθε περίπτωση, η **OBYE** θα τηρεί τις επιταγές του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, καθώς και τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο Ν.4624/2019, σύμφωνα και με τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε ό,τι αφορά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

10. ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΠΑνεΚ

Οι επιλεγέντες - ωφελούμενοι που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα είναι υποχρεωμένοι κατά την είσοδο και έξοδο σε αυτό να συμπληρώσουν ειδικά ερωτηματολόγια (**απογραφικά δελτία εισόδου –εξόδου**) με προσωπικά τους στοιχεία (π.χ. ονοματεπώνυμο, Α.Φ.Μ., ΑΜΚΑ, ημερομηνία γέννησης, τηλέφωνο, διεύθυνση κατοικίας, εργασιακή κατάσταση κ.α.),

Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων θα υπακούει στις αρχές, προκειμένου να θεωρείται νόμιμη και θα πληροί τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και του εθνικού νομοθετικού πλαισίου για την προστασία δεδομένων. Πιο συγκεκριμένα, τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελούμενων θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (**Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΑνεΚ, OBYE**) για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους ανωτέρω σκοπούς, πραγματοποιείται ιδίως υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των περιπτώσεων γ' και ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 6 και της περίπτωσης ζ' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, διατηρείτε - ως υποκείμενα των δεδομένων - τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).

11. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Ημερομηνία Έναρξης Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων: **12/05/2023**

Ημερομηνία Λήξης Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων: **02/06/2023** και ώρα **23:59:59**

Προθεσμία Λήξης Παραλαβής των δικαιολογητικών που πιστοποιούν τα όσα δηλώθηκαν στην ηλεκτρονική αίτηση, από την **O.B.Y.E.** είναι στις **07/06/2023** και ώρα **23:59:59**.

Απορρίπτονται ως εκπρόθεσμα τα Δικαιολογητικά των υποψηφίων, ως εξής:

- ❖ Δικαιολογητικά που θα παραληφθούν στο email του φορέα μετά από τις 23:59:59 της **07/06/2023**

Για πληροφορίες σχετικά με το κείμενο και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται:

- ✓ στο e-mail: obyetrain@gmail.com, και
 - ✓ στο τηλέφωνο 2103416064 (τις εργάσιμες ημέρες και ώρες επικοινωνίας 10:30 – 14:30).
- Αρμόδιο πρόσωπο επικοινωνίας: κα ΜΟΥΡΕΛΑ ΘΕΟΦΑΝΙΑ

Το πλήρες κείμενο της παρούσας πρόσκλησης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ιστοσελίδα του Δικαιούχου της Πράξης www.obye.gr.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ – ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται ως εξής:

1 Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.

Παρακάτω αναφέρονται οι φορείς που έχουν πιστοποιηθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή τον ΕΟΠΠΕΠ, με σχετικές πράξεις, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης, με την επιφύλαξη των αρ. 28 και 40 της με αριθμό 121929/Η/31.07.2014 Κ.Υ.Α (Φ.Ε.Κ. 2123/Β'/01.08.2014)

- α) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006 έως 30.11.2012 βάσει της αριθ. Β/22578/30.11.2012 απόφασης του ΕΟΠΠΕΠ) ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ (30.11.2012 με την αριθ. Β/22579/30.11.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)
- β) VellumGlobal Educational Services S.A. (ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Α.Ε) (22.2.2006),
- γ) Infotest (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε & ΣΙΑ Ε.Ε.) (22.2.2006)
- δ) ICT Hellas Α.Ε. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas Α.Ε.)
- ε) KEY-CERT (ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Π.Ε.) (5.4.2006)
- στ) ACTA Α.Ε. (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε) (17.5.2006)
- ζ) I SKILLS Α.Ε. (I SKILLS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ) (14.9.2007)
- η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ (18-12-2007) ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ (Με την αριθ.Γ/12485/21.5.2009 πράξη μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ – TELEFOS TRAINING ΕΠΕ) ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ-ΙΝΦΟCERT ΕΠΕ (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ) (Με την αριθ. Β/18216/24.9.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ περί μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ)
- θ) DIPLOMA (ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (30-9-2009)
- ι) GLOBAL CERT (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ) (10-4-2014).
- ια) UNICERT (UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (21-01-2015)

Τα πιστοποιητικά που εκδίδουν οι ανωτέρω φορείς είναι τα εξής:

- α) ECDL Ελλάς Α.Ε. ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ
ECDL Core Certificate
ECDL Start Certificate
ECDL Progress Certificate
ECDL Profile Certificate

- β) Vellum Global Educational Services S.A.
Cambridge International Diploma in IT Skills
Cambridge International Diploma in IT Skills Proficiency
Vellum Diploma in IT Skills
Vellum Diploma in IT Skills Proficiency

- γ) Infotest

Internet and Computing Core Certification (IC3)
Microsoft Office Specialist (MOS)
Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert)
Infotest Certified Basic User (ICBU)
Infotest Microsoft Certified Application Specialist

δ) ICT Hellas A.E. ή ICT Europe
ICT Intermediate A
ICT Intermediate B
ICT Intermediate C

ε) KEY-CERT
Key Cert IT Basic
Key Cert IT Initial

στ) ACTA A.E.
Certified Computer User (CCU)
ζ) I SKILLS A.E.
Basic I.T. Standard
Basic I.T. Thematic
Basic I.T. Core

η) ΤΕΛΕΦΩΣΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ ή ΤΕΛΕΦΩΣΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ-INFOCERT ΕΠΕ
Basic Skills ή Infocert Basic Skills (25. 6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
Basic ή Infocert Basic (25. 6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
Integration Skills ή Infocert Integration Skills (25. 6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
Infocert Unities

θ) DIPLOMA-ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Basic Office
Business Office

ι) GLOBAL CERT ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ << GLOBAL CERT >>
Global Intermediate
Global Intermediate A
Global Intermediate B
Global Intermediate C

ια) UNICERT UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS - ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Unicert Primary

Από τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να αποδεικνύεται η γνώση και των τριών γνωστικών αντικειμένων: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Γίνονται επίσης δεκτά πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς (α έως δ) μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ, με την εξής ονομασία:

α) ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.

β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).

γ) IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και

δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).

Γίνονται επίσης δεκτά, εφόσον περιλαμβάνουν τις ανωτέρω ενότητες, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός.

«Η ισχύς των πιστοποιητικών γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από τον Ο.Ε.Ε.Κ., από φορείς πιστοποιημένους από τον καταργηθέντα Ο.Ε.Ε.Κ. μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους και από φορείς πιστοποιημένους από τον Ο.Ε.Ε.Κ., τον Ε.Ο.Π.Π. και τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά την ημερομηνία πιστοποίησής τους **είναι αόριστης διάρκειας**. (παρ. 6 του άρ. 12 του Ν. 4283/2014 (ΦΕΚ 189 Α' /10-9-2014) όπου αναφέρεται ότι προστίθεται παρ. 5 στο άρ. 38 του Ν.4186/2013).

2 Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται κατωτέρω.

3 Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή /και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε), είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

4 Γίνονται επίσης δεκτά, πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί της αντιστοίχισής τους.

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ – ΜΕΤΑΔ/ΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ
(όπως αυτοί προσδιορίζονται στα άρθρα 6,14 και 19 του Π.Δ 50/2001 όπως ισχύει)

1. ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
 - Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
 - Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Υπολογιστών
 - Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
 - Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Τεχνολογίας Υπολογιστών
 - Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής
 - Επιστήμης Υπολογιστών
 - Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Μηχανικών Πληροφοριακών & Επικοινωνιακών Συστημάτων
 - Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων
 - Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
 - Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών
 - Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Ηλεκτρονικής και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Πληροφορικής με εφαρμογές στη Βιοιατρική
 - Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
 - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ
 - Πληροφορικής (Ε.Α.Π.)
 - Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων
 - Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
- ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Β) ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων

- Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
 - Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων
 - Βιομηχανικής Πληροφορικής
 - Πληροφορικής και Επικοινωνιών
 - Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας
 - Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών
 - Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης
 - Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
 - Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων
 - Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία
 - Διαχείρισης Πληροφοριών
- ή άλλος ισότιμος τίτλος σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ. οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής, ή
 - Πτυχίο Α' ή Β' κύκλου σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου :
 - i) Οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής - Δικτύων Η/Υ,
 - ii) Ειδικότητας Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων του Ηλεκτρονικού Τομέα,
 - Απολυτήριος τίτλος :
 - i) κλάδου Πληροφορικής Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου,
 - ii) τμήματος Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή
 - iii) ειδικότητας Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ, Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής.
- ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος, σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.